



فرم میزان بدهی دانشکده.....

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

توجه

**\*\* راهنمای مراحل تسویه حساب پس از ورود به ساختمان معاونت دانشجویی \*\***

توجه

۱- اداره تغذیه طبقه همکف ۲- اداره خوابگاهها اتاق ۲۰۳ طبقه دو م ۳- صدور کارت طبقه دوم اتاق ۲۰۵ ۴- اداره رفاه طبقه دوم اتاق ۲۰۵

**مشخصات دانشجو:**

شماره دانشجویی: ..... کد ملی: ..... نام خانوادگی: ..... نام: .....

نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... تاریخ تولد: ..... / ..... / ..... محل صدور: ..... مجرد  متأهل

مرد  زن  روزانه  شبانه  تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....

نشانی دائم محل سکونت: .....

**وضعیت تحصیلی:**

علت صدور اعلام بدهی: فارغ التحصیل  انصراف  انتقال  میهمان  جابجایی  اخراج  عدم مراجعه  سایر: .....

رشته تحصیلی: ..... مقطع: .....

تاریخ شروع به تحصیل: ..... / ..... / ..... تاریخ پایان تحصیل: ..... / ..... / ..... مهر و امضا مسئول آموزش

**وضعیت بدهی:**

وام تحصیلی	ریال	وام مسکن	ریال	وام بیمه	ریال
وام ضروری	ریال	وام ازدواج	ریال	هزینه خوابگاه	ریال

**مقاطع تمصیلی قبلی:**

دانشگاه	مقطع	رشته	تاریخ پایان تحصیل	وضعیت	میزان بدهی
					ریال
					ریال

ارسال کپی سند تعهد محضری الزامی می باشد.

تسویه حساب

صندوق قرض الحسنه

تسویه حساب

واحد تغذیه

تسویه حساب واحد کارت دانشجویی - مهر

(ویژه دستیاران تخصص، فوق تخصص و فلوشیپ)

تسویه حساب

واحد اتوماسیون

اینجانب: ..... شرعاً و عرفاً متعهد می شوم که با واحدهای مختلف دانشگاه تسویه حساب نموده و بدهی ندارم، در غیر این صورت دانشگاه مجاز است ضمن جلوگیری از تسویه حساب اینجانب، فراغت از تحصیل و اخذ مدرک تحصیلی اینجانب را در هر مرحله متوقف نموده و برای استرداد حقوق قانونی خود اقدام نماید.  
امضاء: ..... تاریخ: .....

**مهر و امضاء:**

**تنظیم کننده:**

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده

کارشناس امور دانشجویی دانشکده