



"متقاضی گرامی، برای دریافت اطلاعات و داده های مورد نیاز خود انجام مراحل ذیل ضروری میباشد"

مراحل تشکیل پرونده:

۱. ارائه معرفی نامه به نام و عنوان "ریاست محترم دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه" (در حال حاضر جناب آقای طهرانی یزدی)
 - ثبت معرفی نامه در اتوماسیون اداری دانشگاه (دبیرخانه مرکزی)
 - ذکر نام و نام خانوادگی متقاضی، کد ملی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و عنوان تحقیق یا بررسی در معرفی نامه به همراه امضاء و مهر دانشگاه/ وزارت بهداشت/ سازمان / ارگان / پژوهشگاه / نهاد معرفی و صادرکننده
 ۲. ارائه یک نسخه از طرح تحقیقاتی یا بررسی انجام شده به آدرس ایمیل salamat-it@iums.ac.ir
 ۳. تکمیل فرم "درخواست داده و اطلاعات"
 - ارائه فرم "درخواست داده و اطلاعات" در قالب فایل Word به آدرس ایمیل salamat-it@iums.ac.ir
- توجه: نقص در ارائه هریک از مستندات فوق، پروسه تشکیل پرونده و رسیدگی به درخواست شما متقاضی محترم را به تعویق خواهد انداخت، لذا در تهیه مستندات مذکور، موارد قید شده را رعایت فرمایید.

مراحل انجام کار پس از تشکیل پرونده:

۱. بررسی و تایید فرم "درخواست داده و اطلاعات" توسط نماینده فنی دانشگاه
۲. اخذ مصوبه کمیته صیانت از اطلاعات مبنی بر در اختیار گذاشتن داده ها و اطلاعات مورد نیاز
۳. اخذ امضای تفاهم نامه و تعهدنامه حفظ محرمانگی اطلاعات توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از فرد متقاضی
۴. تکمیل مستندات پرونده الکترونیکی متقاضی و ارائه به نماینده فنی دانشگاه جهت استخراج داده ها و اطلاعات طبق فرم درخواست داده و اطلاعات
۵. طی کردن دوره زمانی لازم جهت استخراج داده و اعلام از طریق ایمیل salamat-it@iums.ac.ir به فرد متقاضی

نحوه حضور فرد متقاضی در اتاق امن (safe zoom) دانشگاه:

ساعت و تاریخ های حضور در اتاق امن صرفا توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از طریق ایمیل salamat-it@iums.ac.ir به فرد متقاضی اعلام خواهد شد.

مراحل تحویل پروژه:

۱. ارائه یک نمونه از خروجی تحلیل داده ها در پایان تحقیق به نماینده فنی دانشگاه
۲. تنظیم صورت جلسه انجام پروژه