

## آئین نامه دوره های آموزش از راه دور در دانشگاههای علوم پزشکی کشور

### مقدمه:

دوره های آموزش از راه دور، دوره هایی هستند که با بهره گیری مناسب از فناوریهای نوین آموزشی و اصول یادگیری ترکیبی (Blended Learning)، عمدتاً به شکل غیرحضوری و در صورت ضرورت، حسب رشته به صورت حضوری برگزار می شوند. این دوره ها به منظور گسترش دامنه فعالیت آموزش عالی و انعطاف پذیری در پاسخگویی به نیازهای جامعه برای ورود به دانشگاه و به منظور هدایت فرآیند یادگیری متناسب با ذوق، سلیقه و امکانات افراد و نیز پاسخگویی به نیازهای نظام سلامت به نیروی انسانی مجرب، تدوین و برابر مقررات در دانشگاههای واجد شرایط به اجرا درمی آیند. بدیهی است پایبندی متولیان و فراگیران به مبنای اخلاق حرفه ای در طی کلیه مراحل دوره متضمن تعالی در آموزش خواهد بود.

برنامه آموزشی کلیه رشته ها و مقاطعی که به شیوه آموزش از راه دور دانشجوی می پذیرد بایستی در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به تصویب برسد.

این آئین نامه صرفاً جهت دوره های آموزشی داخل کشور تدوین شده است و دوره های آموزشی خارج از کشور تابع ضوابط شورای عالی ارزشیابی مدارک خارج از کشور می باشد.

### فصل اول: کلیات

**ماده ۱:** دوره های آموزش از راه دور، عمدتاً به صورت غیرحضوری ارائه می شوند و این دوره ها برای رشته ها و مقاطعی که ماهیت عملی یا آموزش در عرصه دارند طراحی نشده اند.

**تبصره ۱:** بیش از نیمی از برنامه این دوره ها به صورت غیرحضوری و بخشی از واحدهای نظری و عملی، بر حسب طراحی آموزشی صورت گرفته برای رشته/مقطع و تصمیم گروه آموزشی مجری به صورت حضوری خواهد بود.

**تبصره ۲:** واحدهای کارگاهی، کارآموزی و کارورزی به اقتضای رشته/مقطع مطابق با برنامه مربوطه به صورت حضوری خواهند بود.

**ماده ۲:** عنوان، محتوا و حجم دروس هر دوره آموزش از راه دور، عیناً همان عنوان، محتوا و حجم دروس مندرج در برنامه آموزش حضوری آن رشته/مقطع، مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

**تبصره:** چنانچه دوره ای برنامه مصوب حضوری نداشته باشد، لازم است برنامه آموزشی پیشنهادی پس از طراحی، جهت طی مراحل لازم و کسب مجوز از شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ارائه گردد.

**ماده ۳:** تحصیل در دوره های آموزش از راه دور با دوره خدمت وظیفه عمومی، خدمت پزشکان و پیراپزشکان و تحصیل در سایر رشته ها و مقاطع حضوری یا غیرحضوری و اشتغال به کار فراگیران به شرط موافقت محل خدمت، منافاتی ندارد.

**تبصره:** حضور دانشجو در بخشهای حضوری پیش بینی شده در برنامه و آزمونهای پایان ترم در رشته/مقطع مربوطه الزامی است و مراکز مجری برنامه ها در این خصوص مسئولیتی ندارند.

**ماده ۴:** قبولی و تحصیل در رشته ها و مقاطع مختلف در این دوره ها موجب معافیت از خدمت مشمولین وظیفه عمومی نخواهد بود.

### **شرایط پذیرش دانشجو:**

**ماده ۵:** پذیرش دانشجو در دوره های مصوب آموزش از راه دور مشروط به احراز شرایط ذیل است:

- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- داشتن شرایط اختصاصی (جسمی، روانی) ورود به هر دوره، مطابق با شرایط مندرج در برنامه آموزشی مصوب دوره

- پذیرش دانشجو هم به شکل متمرکز از طریق آزمون های ورودی سراسری و هم به شکل غیرمتمرکز (با برگزاری آزمون ورودی) باتوجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مقدور است.
- داشتن توانایی کار با رایانه در حد مهارت های ICDL که با ارائه مدرک از مراکز مجاز (مورد تأیید معاونت نظارت و راهبردی ریاست جمهوری) یا شرکت در آزمون گروه آموزشی پذیرنده مورد تأیید قرار خواهد گرفت.
- پرداخت هزینه های برگزاری دوره مطابق با ضوابط مصوب وزارت متبوع و هیأت امنای دانشگاه ارائه دهنده دوره

**تبصره ۵:** برای ورود به دوره های آموزش از راه دور شرط سنی و جنسی وجود ندارد، مگر در موارد خاص که در برنامه آموزشی دوره قید شده باشد.

**ماده ۶:** مدارک تحصیلی مورد پذیرش برای نام نویسی در هر رشته/ مقطع مانند دوره های حضوری مشابه و مطابق برنامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

**تبصره ۱:** دارندگان گواهی اتمام دوره و مدارک معادل مجاز به شرکت در این دوره ها نمی باشند.

**تبصره ۲:** در صورتیکه در هر مرحله از روند برگزاری آزمون، اعم از بررسی مدارک، اعلام نتایج و تحصیل، عدمصحت مدارک ارائه شده توسط داوطلب مشخص شود، از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد.

### **فصل دوم: نام نویسی**

**ماده ۷:** داوطلبان پس از اخذ قبولی در آزمون در زمانی که مرکز اعلام می کند نام نویسی می نمایند. عدم نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل تلقی می شود.

**تبصره ۱:** دانشگاهها می توانند برای نام نویسی از داوطلبین به دو شکل ثابت و متغیر، مطابق با تعرفه مصوب وزارت متبوع شهریه دریافت نمایند. لازم به ذکر است هر دانشگاه برحسب سطح خدمات ارائه شده می تواند شهریه خاص خود را پس از تصویب هیأت امناء اعلام و اخذ نماید.

**ماده ۸:** عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

**ماده ۹:** دانشجو موظف است در هر نیمسال و در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم اقدام دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در هر نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت داشتن عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

**تبصره:** دانشجو موظف است عذر خود را با دلایل مستند و بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به مرکز اطلاع دهد. تشخیص موجه بودن یا غیرموجه بودن عذر با مرکز آموزشی است. استفاده از مفاد این ماده فقط برای یک نیمسال مجاز است.

### **فصل سوم: واحدهای درسی**

**ماده ۱۰:** تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره تحصیلی به شرح ذیل است:

گذراندن کلیه دروس دوره براساس برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی الزامی است.

**ماده ۱۱:** تعداد واحدهای مجاز انتخابی دانشجویان در مقاطع مختلف در هر نیمسال تحصیلی به شرح ذیل است:

**الف/** کاردانی: حداقل ۸ و حداکثر ۱۶ واحد

**ب/** کارشناسی: حداقل ۸ و حداکثر ۱۶ واحد

**ج/** کارشناسی ارشد ناپیوسته: حداقل ۶ و حداکثر ۱۲ واحد

**د/** دکتری تخصصی (Ph.D) حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد

**تبصره:** در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ واحد درسی کمتر از حداقل واحدهای مجاز بلامانع است.

**ماده ۱۲:** گذراندن پایان نامه مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D) و مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مطابق با مفاد آئین نامه آموزشی مقاطع مذکور مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.

### **فصل چهارم: طول مدت تحصیل**

**ماده ۱۳:** حداکثر مدت مجاز تحصیل، برای دوره کاردانی ۴ سال، دوره کارشناسی ۸ سال، دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ سال و دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ۸ سال است. در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره:** ارائه تحصیل خارج از سقف مذکور، مطابق مفاد آئین نامه کمیسیون موارد خاص و آئین نامه های آموزشی مقاطع مذکور مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.

### **فصل پنجم: حضور در جلسات درسی (کلاس درس و جلسات برخط)**

**ماده ۱۴:** حضور و مشارکت فعال دانشجو در جلسات موردنیاز الزامی است، تعداد جلسات آن تابع طرح درس مصوب گروه آموزشی مجری است.

## **فصل ششم: حذف و اضافه**

**ماده ۱۵:** دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ظرف دو هفته پس از شروع نیمسال، در تاریخی که توسط آموزش اعلام می گردد دو درس دیگر انتخاب و یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید. مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی در محدوده بیشینه و کمینه واحدهای مجاز مقطع مربوطه باشد.

**ماده ۱۶:** شهریه درس حذف شده به دانشجو مسترد نخواهد شد.

**ماده ۱۷:** حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد و شهریه آن نیمسال مسترد می شود. (دانشجو بستانکار می شود)

## **فصل هفتم: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو**

**ماده ۱۸:** ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس میزان حضور در کلاسهای حضوری، فعالیت در سامانه مجازی، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

**تبصره:** برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است و امتحان آن به صورت حضوری در محلی که مرکز تعیین می نماید انجام می گردد.

**ماده ۱۹:** معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

**ماده ۲۰:** حداقل نمره قبولی در هر درس در مقاطع کاردانی و کارشناسی ۱۲ و در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (Ph.D) ۱۴ از ۲۰ می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس غیراختیاری مردود شود در اولین فرصت ممکن ملزم به تکرار آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می شود.

**تبصره:** اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه آموزشی مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می شود.

### **فصل هشتم: غیبت در امتحان**

**ماده ۲۱:** غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد و شهریه آن درس مسترد نمی گردد.

**تبصره:** تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات امتحان برعهده گروه آموزشی و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه است.

### **فصل نهم: اعلام نمرات**

**ماده ۲۲:** استاد موظف است نمره هر درس را حداکثر ظرف ۳ هفته پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره خدمات آموزشی مرکز تسلیم نماید. دانشجویان می توانند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به گروه آموزشی مربوطه تسلیم نمایند.

**تبصره:** درخواست های تجدیدنظر ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام نمرات رسیدگی شده و نمرات نهایی غیرقابل تغییر است.

## **فصل دهم: میانگین نمرات**

**ماده ۲۳:** در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

**تبصره:** برای محاسبه میانگین نمرات تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذشده تقسیم می شود.

## **فصل یازدهم: نام نویسی مشروط**

**ماده ۲۴:** میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (Ph.D) نباید کمتر از ۱۵ و در مقطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته کمتر از ۱۳ باشد، درغیراینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

**تبصره:** مرکز موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

**ماده ۲۵:** دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۸ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

## **فصل دوازدهم: اخراج دانشجوی مشروط**



**ماده ۲۶:** در صورتیکه در دوره های کاردانی و کارشناسی در ۳ نیمسال متوالی و ۴ نیمسال متناوب تحصیلی و در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (Ph.D) در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب دانشجوی مشروط شود در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۲۷:** دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره محروم می شود در صورتیکه تعدادی از دروس را با موفقیت گذرانده باشد می تواند با رعایت سایر ضوابط گواهی گذراندن آن دروس را دریافت کند.

### **فصل سیزدهم:**

#### **مرخصی تحصیلی**

**ماده ۲۸:** دانشجو می تواند از مرخصی تحصیلی طبق آئین نامه مقطع مربوطه استفاده کند.

**تبصره ۵:** مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

**ماده ۲۹:** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره خدمات آموزشی مرکز تسلیم گردد.

**تبصره ۵:** شورای آموزشی دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط و قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

#### **فصل چهاردهم: انصراف از تحصیل**

**ماده ۳۰:** عدم مراجعه دانشجو جهت ثبت نام در یک نیمسال تحصیلی بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

**تبصره ۵:** در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را در حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به مرکز ارائه دهد در صورت تائید موجه بودن ترک تحصیل توسط مرکز آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود و در مدت مجاز تحصیل وی محاسبه خواهد شد.

**ماده ۳۱:** دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره خدمات آموزشی مرکز تسلیم نماید و این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجویی محسوب می شود و جزو مدت مجاز تحصیل وی محاسبه می شود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

**تبصره ۵:** دانشجویی که ترک تحصیل نموده یا از تحصیل انصراف داده است، در صورتیکه تعدادی از دروس را با موفقیت گذرانده باشد، می تواند با رعایت سایر ضوابط گواهی گذراندن آن دروس را دریافت کند.

### **فصل پانزدهم: فراغت از تحصیل**

**ماده ۳۲:** دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات آئین نامه مصوب مقطع مربوطه با موفقیت گذرانده باشد دانش آموخته این دوره شناخته می شود.

**ماده ۳۳:** میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، در مقاطع کاردانی و کارشناسی باید حداقل ۱۴ و در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (Ph.D) حداقل ۱۵ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک دریافت کند. در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو از ۱۴ یا ۱۵ برحسب مقطع تحصیلی کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد میتواند در سقف سنوات تحصیلی مجاز، درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۴ یا ۱۵ قبول شده است مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید.

در این صورت نمرات دروس تکرار شده علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

**تبصره ۵:** دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید از ادامه تحصیل محروم مانده و براساس مفاد تبصره ماده ۳۰ آن می تواند گواهی مبنی بر گذراندن دروس دریافت نماید.

**ماده ۳۴:** مدرک فارغ التحصیلی دانشجویان این دوره ها همانند دانشجویان دوره های حضوری، با قید ((دوره آموزش از راه دور)) صادر خواهد شد.

### **فصل شانزدهم: سایر موارد مرتبط با دانشجویان**

**ماده ۳۵:** به دانشجویان دوره های آموزش از راه دور هیچگونه امکانات رفاهی تعلق نمی گیرد.

**ماده ۳۶:** میزان شهریه ثابت در طول دوران تحصیل دانشجو ثابت است. شهریه متغیر در هر سال تحصیلی تعیین می گردد ولی افزایش احتمالی آن از ۲۰ درصد تجاوز نخواهد کرد.

**ماده ۳۷:** هزینه های تحصیلی دوره های آموزش از راه دور و موارد تخفیف در شهریه در قالب مقررات کشوری، مطابق با مصوبات هیأت امناء دانشگاه هر ساله اعلام می گردد.

### **فصل هفدهم: شرایط مورد نیاز برای دانشگاههای مجری**

**ماده ۳۸:** دانشگاههای مجری باید دارای یک مرکز آموزش از راه دور با مراعات تمام استانداردهای زیر باشند:

۱-۳۸- چارت تشکیلاتی و شرح وظایف واحد آموزش از راه دور دانشگاه تعریف شده و به تصویب شورای دانشگاه رسیده باشد. نام، ابعاد و جایگاه سازمانی این واحد بر حسب شرایط هر دانشگاه و توسط همان دانشگاه تعیین می شود.

۲-۳۸- علاوه بر چارت فوق، رسالت، اهداف، برنامه های بلندمدت و کوتاه مدت این واحد مکتوب شده و به تصویب شورای دانشگاه رسیده باشد.

۳-۳۸- فرآیند کلیه عملیات واحد آموزش از راه دور، شامل نیازسنجی دوره ها، نحوه تدوین محتوا، تعامل با اعضای هیأت علمی و گروههای آموزشی، خدمات آموزشی (ثبت نام دانشجو، ارائه دروس، ارزیابی دانشجو، فراغت از تحصیل)، ارزشیابی درس و استاد، تعریف شده و به صورت فلوچارت موجود باشد.

۴-۳۸- دانشگاههای مجری باید برای دانشجویان خود، پرونده آموزشی و مسئول رسیدگی به پرونده ها داشته باشند.

۵-۳۸- دانشگاه مجری، ساز و کار معینی برای استفاده از اعضای هیئت علمی ثابت و اعضای هیئت علمی دانشکده های داخلی یا خارج دانشگاه به عنوان عضو آموزش دهنده، استاد مشاور تحصیلی و یا استاد راهنمای پایان نامه در آموزش از راه دور پیش بینی کرده باشد، به نحوی که تعداد کل واحدهای درسی غیرحضوری از ۱۲ واحد، ساعات مشاوره تحصیلی از ۱۰ ساعت در هفته و تعداد پایان نامه حضوری و غیرحضوری عضو هیئت علمی مربوطه از ۷ پایان نامه تجاوز ننماید.

۶-۳۸- نسبت کل تعداد اعضای هیئت علمی فعال در دوره های مجازی به تعداد کل دانشجو حداقل در مقاطع کاردانی و کارشناسی ۱ به ۱۵، در مقطع کارشناسی ارشد ۱ به ۷ و در دکتری تخصصی (Ph.D) ۱ به ۴ می باشد.

۷-۳۸- واحد آموزش از راه دور، برنامه مناسبی برای آموزش اعضای هیأت علمی و اطمینان از توانمندی ایشان برای فعالیت به عنوان معلم در برنامه آموزش از راه دور پیش بینی کرده باشد و مستندات مربوطه در دسترس باشند.

۳۸-۸- برای تبیین حقوق و وظایف متقابل دست اندرکاران تهیه و اجرای برنامه های آموزش از راه دور (شامل واحد آموزش از راه دور، دانشکده ها و گروههای آموزشی، اعضای هیئت علمی، کارشناسان و آموزشیاران، دانشجویان و شرکتهای خصوصی طرف قرارداد برای بخشهای موردنیاز) آئین نامه های داخلی تدوین شده و به تصویب شورای دانشگاه رسیده باشد.

۳۸-۹- واحد آموزش از راه دور دانشگاه دارای یک پایگاه اینترنتی باشد که در آن تمام موارد فوق و نیز سایر اطلاعات عمومی موردنیاز ذینفعان قابل مشاهده باشد. به علاوه این پایگاه بایستی امکان ارتباط دو طرفه با دانشجویان و مسئولین را به نحو مناسبی فراهم کرده باشد.

۳۸-۱۰- دانشگاه منابع علمی موردنیاز برای ارائه دوره های آموزش از راه دور را متناسب با ویژگی های دوره ها و فراگیران فراهم نموده، آنرا در دسترس فراگیران قرار داده باشد.

۳۸-۱۱- حداقل منابع دیگر موردنیاز برای دوره های آموزش از راه دور عبارتند از:

- سیستم مدیریت یادگیری ( Learning Management System ) یا به اختصار LMS برخط (online) و سیستم مدیریت محتوای یادگیری ( Learning Content Management System ) LCMS
- کتابخانه مجازی متناسب با دوره های ارائه شده
- سخت افزارها (از جمله سرورهای مطمئن و پرسرعت)، اتصال اینترنت با پهنای باند متناسب با تعداد دانشجویان و برنامه ها
- مواد آموزشی طراحی شده متناسب با ارزش واحدی دروس و براساس استانداردهای تهیه محتوا ( که می تواند به صورت آنلاین در سیستم موجود باشد و یا به صورت لوح فشرده در اختیار دانشجویان قرار گیرد) در هنگام درخواست مجوز برای برگزاری دوره بایستی موارد آموزشی دروس ترم اول آماده باشد یا موافقت یکی از دیگر دانشگاههای دارای مجوز برای رشته/ مقطع مشابه، درمورد اشتراک مواد آموزشی کسب شده باشد.

- امکان تعامل با دانشجویان به صورت برخط یا رایانامه ( Email ) وجود داشته باشد.
- بهره برداری از سامانه آسان ( user friendly ) باشد.
- در بخشی از سامانه، برنامه آموزشی ( Curriculum ) و آئین نامه های آموزشی اطلاع رسانی شده باشد. در این مورد، چنانچه دانشگاه سایت مجزا برای آموزشهای مجازی دارد و در سایت اطلاع رسانی انجام می شود، قرارداد اطلاعات بر روی سامانه ویژه آموزشها ضروری نیست.

۱۲-۳۸- واحد آموزش از راه دور تجربه موفقی از ارائه تک درسهایی به صورت غیرحضوری در قالب برنامه های جاری دانشگاه یا آموزش مداوم داشته و مستندات آن در دسترس باشد.

**ماده ۳۹:** دانشگاههای واجد شرایط مطابق مفاد ماده ۳۸ ، در صورتیکه متقاضی ایجاد دوره می باشد بایستی درخواست خود را جهت تصمیم گیری و تصویب به شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی ارسال نمایند.

**ماده ۴۰:** سایر مواردی که در این آئین نامه درج نشده است، مطابق مفاد آئین نامه آموزشی مقطع مربوطه جهت دانشجویان حضوری براساس سال ورود به تحصیل دانشجوی می باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۴۰ ماده و ۲۲ تبصره می باشد در چهل و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۸/۱ به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویانی که از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ وارد مرکز آموزش از راه دور دانشگاههای علوم پزشکی می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آئین نامه لغو می شوند.